



Wir sind ein Unternehmen in der Steuerungs- und Antriebstechnik mit Sitz im Ballwil und suchen zur Ergänzung unseres Teams per 1. März 2012 oder nach Vereinbarung:

Kaufmännische Mitarbeiterin 80 %

Aufgabenbereich:

- allg. Sekretariatsarbeiten
- Telefonzentrale und Empfang
- Auftragsbearbeitung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Mahnwesen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit
- Deutsch als Muttersprache, Französischkenntnisse
- Selectline-Software-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- vielseitige und selbstständige Tätigkeit
- attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto zu Händen Herrn Roland Winiger

ROWI-TECH Steuerung und Antriebstechnik AG, Gibelfühstrasse 5, 6275 Ballwil
www.rowitech.ch, Tel. 041 910 50 78